

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

 О.В. Аршанская
«14» мая 2025 г.

Рабочая программа
Б2.О.04 (Пд) *Преддипломная практика*
Тип практики *Преддипломная практика*
Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ
Направление подготовки
44.03.02 *Психолого-педагогическое образование*
Профиль подготовки
«*Практическая психология личности*»
Квалификация выпускника
бакалавр
форма обучения
очная, заочная
срок освоение ОПОП
4 года

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск
2025 г.

При разработке программы преддипломной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО направления подготовки «Психолого-педагогическое образование» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №122 от 22 февраля 2018 г.

2. Профессиональный стандарт «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования), утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «24» 07 2015 г. № 514н.

3. Рабочий учебный план 2025-2026 учебного года направления подготовки «Психолого-педагогическое образование» профиля «Практическая психология личности» утвержден проректором от 03 июля 2025 г., протокол № 16

Рабочая программа преддипломной практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от 14 мая 2025 года. Протокол № 7.

Заведующий кафедрой  /Власенкова Е.Г.

Рабочая программа производственной (педагогической) практики одобрена Ученым Советом Института психологии и педагогики от 30 мая 2025 года, протокол № 5.

Председатель Ученого Совета


Института психологии и педагогики  / Аршанская О.В.

Разработчики:

Заведующий кафедрой психологии,
к.псих.н., доцент


 /Власенкова Е.Г.

Доцент кафедры психологии, к.псих.н.

 / Ярославкина Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела программ ВО

 / Краснобаева И.В.

1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на выполнение выпускной квалификационной работы закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися по дисциплинам, формирующих профессиональные компетенции, приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося, предусмотренные ФГОС 3++.

Данная практика является активной, то есть студенты работают как психологи-стажеры и помощники классного руководителя.

Задачами производственной практики являются:

1. Применение и углубление теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения в университете;
2. Отработка на практике творческо-исследовательского подхода к психолого-педагогической деятельности;
3. Проведение эмпирического исследования ВКР, ее выполнение

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Программа преддипломной практики разрабатывалась согласно ФГОС 3++ по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ №122 от 22 февраля 2018 г., а также Профессиональному стандарту «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования), утверждённому приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «24» 07 2015 г. № 514н.

Местом проведения практики являются средние общеобразовательные и средне-специальные образовательные учреждения.

Практика проводится в форме психолого-педагогической практики, предполагающей работу студента в качестве психолога и помощника педагога в средних общеобразовательных и средне-специальных образовательных учреждениях Сахалинской области различного типа / вида.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Наименование практики – преддипломная практика.

Тип учебной практики – преддипломная практика.

Место практики в учебном плане – Б2.О.04 (Пд), 5 курс, 9 семестр (ЗФО), 4 курс, 8 семестр (ОФО)

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения преддипломной практики.

Для прохождения преддипломной практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками.

№	Индекс	Наименование дисциплина, практики	Семестр
1.	Б1.О.03.01	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	1
2.	Б1.О.04.05	Введение в профессию	1
3.	Б1.О.02.03	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	1
4.	Б1.О.06	Психология общения	1
5.	Б1.О.09	Психолого-педагогический практикум	2
6.	Б1.О.18	Психология личности	2
7.	Б1.О.19	Психология групп и отношений	2
8.	Б1.О.04.01	Психология	3
9.	Б1.О.05.02	Основы проектной деятельности	3

10.	Б1.О.11	Психология индивидуальных различий	4
11.	Б1.О.14	Основы профориентологии	4
12.	Б1.О.27	Социальная психология	3
13.	Б1.В.02	Практикум по психологической диагностике	3
14.	Б1.О.12	Психологическое консультирование	5
15.	Б1.О.13	Коррекционная педагогика с основами специальной психологии	6
16.	Б1.О.15	Психологические основы формирования временного детского коллектива	6
17.	Б1.О.16	Психолого-педагогическая коррекция	5
18.	Б1.О.20	Методы активного социально-психологического обучения	6
19.	Б1.О.21	Конфликтология	6
20.	Б1.В.ДВ.03.02	Психологическое сопровождение младших школьников	5
21.	Б1.В.ДВ.04.02	Психологическая поддержка родителей	6
22.	Б1.О.26	Психология профессионального образования	7
23.	Б2.О.02(У)	Ознакомительная практика	2
24.	Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3
25.	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	4
26.	Б2.О.01(П)	Летняя педагогическая практика	6
27.	Б2.О.03(П)	Педагогическая практика	5
28.	Б1.О.21	Конфликтология	7
29.	Б1.О.22	Психология социальной работы	7
30.	Б1.О.23	Психологическая служба в образовании	8
31.	Б1.О.24	Клиническая психология	7
32.	Б1.О.25	Основы психологии семьи и семейного консультирования	7
33.	Б1.В.05	Психология управления	8
34.	Б1.В.ДВ.04.01	Основы семейного воспитания	7
35.	Б1.В.ДВ.04.02	Психологическое сопровождение младших школьников	7
36.	Б1.В.ДВ.05.01	Психологическая поддержка родителей	7
37.	Б1.В.ДВ.05.02	Психология гендерных различий	7
38.	Б1.В.ДВ.06.01	Психология формирования мотивации учения	7
39.	Б1.В.ДВ.06.02	Психологические методы воздействия на манипуляции	7
40.	Б1.В.ДВ.07.01	Психолингвистические особенности речи младших школьников	8
41.	Б1.В.ДВ.07.02	Психология рекламы	8
42.	Б1.В.ДВ.08.01	Психологические основы здоровья	8
43.	Б1.В.ДВ.08.02	Психология и психотерапия невротических расстройств	8
44.	Б1.В.ДВ.09.01	Психология девиантного поведения	8
45.	Б1.В.ДВ.09.02	Основы нейропсихологии	8
46.	Б1.В.ДВ.10.01	Консультирование по вопросам трудностей в обучении	8
47.	Б1.В.ДВ.10.02	Консультирование по вопросам	8

		профессионального самоопределения	
48.	Б1.В.ДВ.11.01	Дидактогения и ее влияние на личность	8
49.	Б1.В.ДВ.11.02	Психология стресса	8
50.	Б1.В.ДВ.12.01	Основные направления модернизации образования	8
51.	Б1.В.ДВ.12.02	Смысловая ориентированность как основа саморазвития личности	8
52.	Б1.В.ДВ.13.01	Юридическая психология	8
53.	Б1.В.ДВ.13.02	Тренинговые методы в психологической работе	8
54.	Б1.В.ДВ.14.01	Психология межкультурных коммуникаций	8
55.	Б1.В.ДВ.14.02	Экстренная психологическая помощь при чрезвычайных ситуациях	8
56.	ФТД.01	Кинезиология	7
57.	ФТД.02	Психосоматика	8
58.	ФТД.03	Технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися	8
59.	Б1.О.04.04	Технология инклюзивного образования	9
60.	Б1.О.26	Психология профессионального образования	9
61.	Б1.В.ДВ.15.01	Психологические основы обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья	9
62.	Б1.В.ДВ.15.02	Психология экстремизма	9
63.	Б1.В.ДВ.16.01	Эмоциональная установка детско-родительских отношений	9
64.	Б1.В.ДВ.16.02	Арт-терапия в практике	9
65.	Б1.В.ДВ.17.01	Песочная терапия	9
66.	Б1.В.ДВ.17.02	Профилактика отклонений в поведении обучающихся	9
67.	Б1.В.ДВ.18.01	Психология одаренности	9
68.	Б1.В.ДВ.18.02	Инновационная деятельность в образовании	9

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, прохождении практик, обеспечивают готовность студента к прохождению последующей преддипломной практики, являющейся логическим продолжением ОПОП.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами основной профессиональной образовательной программой.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать: способы проектирования содержания образования при сочетании теоретического и практического обучения.

Уметь: проводить наблюдение за коллективом, составлять психологическую характеристику на производственный коллектив, уметь обоснованно и цельно составлять заключение о психическом развитии испытуемых; активно взаимодействовать с производственным коллективом.

Владеть: навыками прогнозирования, проектирования процессор психолого-педагогической деятельности и средствами преобразования этой деятельности; навыками теоретического осмысления своей практической деятельности

3.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции: ОПК-5; ОПК-7; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-6

Преддипломная практика студентов организуется кафедрой психологии. Перед началом практики кафедрой проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняются порядок прохождения и содержание практики.

Для осуществления практической работы студенты распределяются по предприятиям Сахалинской области. Допускается прохождение учебной практики студентами за пределами области.

Руководство практикой обеспечивает преподаватель кафедры психологии, который осуществляет консультирование практиканта по всем вопросам в период прохождения преддипломной практики.

Практика завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги практики.

По итогам практики студентам выставляется дифференцированный зачет и отметка. Оценка на зачете выставляется студенту на основании баллов, полученных за отчет, дневник практики и оформление документации.

Студенты при прохождении практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка.
3. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.
4. Ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы.
5. С момента зачисления студентов на практику на них распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации.
6. По окончании практики представить на кафедру надлежащим образом подготовленный отчет в печатном виде.

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
Подбор диагностических методик и проведение социально-психологической диагностики коллектива, составление характеристики на школьный класс, включающая материалы проведения социометрического исследования и изучения социально психологического климата в классе. Проведение диагностики по теме выпускной квалификационной работы	Знать: основной перечень психологических методов диагностики социально-психологического портрета группы, основы проектирования в образовательной организации, Уметь: устанавливать контакт с группой детей, проводить групповую психологическую диагностику, составлять характеристику на группу, устанавливать контакт с группой детей, проводить индивидуальную или групповую психологическую консультацию. Владеть: навыками	ОПК-7 ПКС-3 ПКС-4 ПКС-7

	оформление характеристики на группу детей, составления заключения на психологический климат в классе, навыками проведения индивидуальной или групповой психологической консультации с участниками образовательного процесса образовательной организации.	
Составление программы групповой психокоррекционной работы по результатам характеристики на класс.	Знать: основы составления групповой коррекционной программы. Уметь: устанавливать контакт с группой детей, проводить групповую психологическую коррекцию, составлять характеристику на класс. Владеть: навыками оформления составления групповой коррекционной программы, характеристики на класс.	ОПК-5 ОПК-7 ПКС-3 ПКС-6
Проведение психологических консультаций с педагогами и родителями	Знать: основы психологического консультирования Уметь: проводить психологическое консультирование Владеть: навыками психологического консультирования	ОПК-7 ПКС-3 ПКС-4 ПКС-6
Проведение профориентационной презентации (демонстрация мультимедийной презентации по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование» различных профилей).	Знать: особенности проведения психологического просвещения педагогов и администрации, школьников. Уметь: проводить психологическое просвещение с педагогами и детьми. Владеть: навыками проведения психологического просвещения среди школьников, педагогов и администрации.	ОПК-7 ПКС-4 ПКС-6
Проведение внеклассного /	Знать: особенности	ОПК-7

воспитательного мероприятия с детьми.	проведения внеклассного мероприятия с детьми. Уметь: проводить внеклассное, воспитательное мероприятие со школьниками. Владеть: навыками проведения внеклассного мероприятия с детьми.	ПКС-3 ПКС-4 ПКС-6
Подготовка и оформление документов по преддипломной практике, подготовка к итоговой конференции по практике.	Знать: порядок формирования и оформления индивидуального отчета по практике. Уметь: анализировать, составлять аналитический отчет по результатам прохождения практики. Владеть: порядком формирования итоговых результатов.	ОПК-5 ОПК-7

Преддипломная практика предполагает совмещение двух видов деятельности – практическую работу студента с учащимися школ и научную деятельность. Проведение исследования в рамках выпускного квалификационного исследования и участие в организации конкурса «Я-исследователь», участие в Весенних научных студенческих сессиях, выступление с докладом.

Разделом преддипломной практики является научно-исследовательская работа обучающегося. В ходе научно-исследовательской практики студент имеет возможность:

1. Изучать научную и профессиональную литературу по программе подготовки, связанную с психолого-педагогической деятельностью.
2. Доступа к современным электронным базам данных, содержащим современную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки.
3. Доступа к тематическим и профессионально-ориентированным Интернет-ресурсам.
4. Осуществлять сбор и обработку научной информации в процессе выполнения научно-исследовательской работы.
5. Участвовать в проведении научных исследований совместно с научными сотрудниками – преподавателями вузов, финансируемых за счет внешних источников (грантов).
6. Работать на современных компьютерных средствах, оснащенных лицензионным программным обеспечением, в том числе для обработки статистической информации.
7. Выступать с научными сообщениями и докладами на научных симпозиумах, круглых столах и конференциях: «Весенние студенческие научные сессии».

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 320 часов.

Время проведения практики, отведенное рабочим учебными планами: 4 курс 8 семестр, 8 недель (очная форма обучения); 5 курс 9 семестр, - (заочная форма обучения).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С

ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практика для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест преддипломной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для

обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ (контрольно-измерительные материалы)

1. Психологическая характеристика на школьный класс, включающая материалы проведения социометрического исследования и изучения социально-психологического климата в классе.

Примерная схема изучения классного коллектива

1. Общие сведения о классном коллективе и история его формирования (количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, число второгодников, время возникновения, были ли слияния с другими классами, смена классных руководителей и т.д.).

2. Содержание и характер деятельности.

Учение: общая характеристика успеваемости и дисциплины: наличие контроля за оценками отдельных учеников, требования к ним классного руководителя, актива и всего коллектива; взаимопомощь, ее формы и организация; дисциплина класса на уроках и при выполнении домашних заданий; отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалки, под-сказки, списывание).

Жизнь класса вне учебных занятий: интерес к современным политическим событиям, музыке, искусству, литературе, спорту, коллекционированию и т. д.; формы проявления этих интересов: читательские конференции, посещение театра, кино, обсуждение увиденного, «огоньки», диспуты и т. д.; участие класса в общешкольной жизни: знают ли в классе о том, что происходит в школе в целом и в других классах; выполняются ли классом общешкольные поручения (постоянные и эпизодические); в чем проявляется гуманистическая направленность связей учащихся с другими классами.

Общественно-полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива; виды труда и характер его выполнения; проявление сознательной дисциплины.

3. Руководство классным коллективом и его организация.

Актив класса; староста и его работа; характеристика активистов (инициативность, самостоятельность и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди

товарищей и его основа, организаторские способности, забота об отдельных учениках, отношение к общественному мнению, положение в системе межличностных отношений).

Наличие в коллективе неофициальных лидеров, референтной группы (групп) и причины их влияния на класс, отношение к ним актива; наличие «отверженных», причины отвержения и возможные пути изменения отношения к ним товарищей.

Взаимоотношения внутри коллектива: степень сплоченности; ценностно-ориентационное единство класса, проявления взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи, гуманизма, уважения, коллективизма; наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса; критика и самокритика в коллективе; особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками; проявления товарищества и дружбы между отдельными учениками, внутренняя основа этих отношений; эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных учащихся.

Личность классного руководителя и его влияние на класс: образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии школьников, их интересов, общий стиль руководства и т. д.; отношение класса к классному руководителю, его авторитет среди учеников.

4. Определение психологического климата коллектива.

5. Анализ конкретных примеров влияния коллектива на личность того или иного ученика и личности на коллектив.

6. Общие выводы.

Уровень (стадия) развития коллектива.

Характер общего эмоционального климата в классе: бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервный и т. д. Психологический климат в коллективе.

Дисциплинированность.

Определение основных недостатков в организации жизни коллектива и конфликтов среди его членов, пути их преодоления.

Какие педагогические мероприятия следует провести в классе с целью сплочения и гармонизации отношений личности и коллектива, как использовать классный коллектив для создания комфортных условий для каждого ученика с целью его развития и воспитания?

Социометрическая методика

Социометрическая методика может проводиться в двух вариантах (студент самостоятельно выбирает любой из вариантов).

Общая инструкция. Исследование группы при помощи данной методики обычно проводится тогда, когда группа включает в себя не менее 10 человек и существует не менее 1 года. Социометрическую методику можно обрабатывать *статическим и графическим способом.*

Статическая обработка результатов проведения социометрической методики I Вариант

Перед началом исследования члены группы получают инструкцию примерно следующего содержания:

«Ваша группа (класс) существует уже давно. За время совместной жизни общения друг с другом вы, наверное, смогли неплохо узнать друг друга и между вами сложились определенные личные и деловые отношения, симпатии и антипатии, уважение, не уважение друг к другу и т. п. Не все, очевидно, складывалось гладко и образовавшиеся между вами отношения далеки, по-видимому, от идеала. С кем-то вам хорошо находиться в одной группе (классе), кто-то вас не очень устраивает и с ним вы хотели бы расстаться. Теперь представьте себе, что ваша группа начинает складываться сначала и каждому из вас представляется возможность вновь по своему желанию определить состав группы (класса). Ответьте в этой связи на следующие вопросы, записав свои ответы на отдельном листе бумаги. Его предварительно необходимо подписать, чтобы мы могли судить о том,

кто и кого выбирает или отвергает.

Анкета для социометрического исследования

I Вариант

1. «Кого из членов вашей группы (класса) вы по своему желанию включили бы в состав новой группы (класса)?»

2. Кого из членов вашей группы вы, напротив, не хотели бы видеть в составе новой группы (класса)?

Листы с ответами испытуемых на предложенные вопросы обрабатываются, и имеющаяся в них информация, переносится в таблицу, называемую социометрической матрицей.

II Вариант

Дорогой друг!

Убедительно просим ответить на вопросы, которые перечислены ниже. Будем признательны, если Ваши ответы будут искренними. Ваши ответы помогут нам лучше познакомиться, дадут интересную и полезную информацию о классе. Вписывая фамилии своих одноклассников, не используйте, пожалуйста, слова «все» или «никого».

Анкета для социометрического исследования

Фамилия _____ Имя _____ Класс _____

1б. С кем из одноклассников Вы хотели бы отдыхать в последнюю очередь?

2а. С кем из одноклассников Вы бы хотели делиться своими проблемами и переживаниями?

2б. С кем из одноклассников Вы бы не хотели делиться своими проблемами и переживаниями?

3а. С кем из одноклассников Вы бы хотели советоваться по поводу выполнения учебных заданий?

3б. С кем из одноклассников Вы не стали бы советоваться по поводу выполнения учебных заданий?

4 а. С кем из одноклассников Вы бы хотели выполнять какую-нибудь совместную работу?

Внимание! На каждый вопрос составляется своя матрица, чтобы определить лидерство в разных областях деятельности (интеллектуальное, эмоциональное и др.). Матриц должно быть столько же, сколько опросов предлагалось ученикам Лидер класса определяется только по суммарной матрице.

Слева по вертикали и сверху по горизонтали в социометрической матрице перечисляются фамилии членов исследуемой группы в одном и том же порядке, например, в алфавитном или под шифром с соответствующими номерами. В строках социометрической матрицы отмечаются выборы и отклонения, сделанные данным членом группы.

В приведенной ниже таблице 1, фрагменте социометрической матрицы отмечены, например, выборы, сделанные Ивановым: первый его выбор приходится на Егорова, второй – на Сидорова, третий – на Петрова. В том случае, если выборы или отклонения являются взаимными, соответствующий факт отмечается в социометрической матрице заключением цифр в кружки.

Крайние правые столбцы и нижние строки социометрической матрицы являются

итоговыми. В них вносятся суммарные данные о количестве выборов и отклонений, полученных и сделанных каждым из членов группы.

Просматривая нижние строки заполненной социометрической матрицы, можно определить лидера в данной группе. Им будет один из членов, который получил наибольшее число выборов. По количеству отклонений можно также определить того, кто вызывает к себе наибольшие антипатии (см. таблицу1).

Таблица 1

Социометрическая матрица

Фамилия выбираемого члена группы Фамилия выбирающего члена группы	Иванов	Петров	Егоров	Сидоров	Итоговые данные	
					Количество сделанных выборов	Количество сделанных отклонений
Иванов		3	1	2		
Петров	1					
Егоров		3				
Сидоров		4				
.....						
1)Количество получаемых выборов						
2)Количество получаемых отклонений						
3)Итого						

Объясните полученные результаты

Продумайте, где и как можно использовать полученные при помощи социометрии данные.

Используйте свои идеи при составлении плана воспитательной работы с классом. Помните о необходимости осторожного обращения с результатами социометрического исследования, не забывайте, что данная информация не должна попадать в руки учеников, но может быть использована Вами в качестве вспомогательного материала для учителя при планировании стратегии воздействия на отдельных учеников и класс в целом.

Графическая обработка результатов проведения социометрической методики

Более детальную и наглядную картину отношений, сложившихся в группе (класс),можно получить, построив специальные диаграммы, называемые социограммами. Это выполненные по определенной схеме рисунки, на которых при помощи соответствующих условных обозначений отмечаются все выявленные в исследованной группе выборы и отклонения. Чаще всего строятся так называемые социограммы – мишени (рис. 1) и индивидуальные социограммы, относящиеся к данному испытуемому, к лидеру и отвергаемому большинством членов группы.

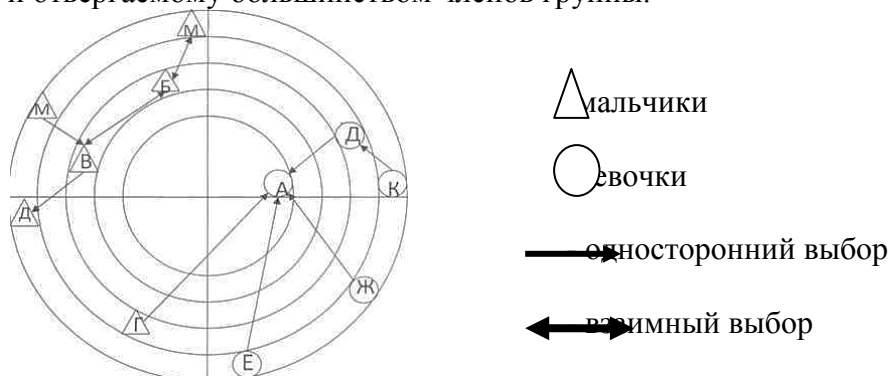


Рис.1.Социограмма – мишень

Представляющая взаимоотношения в группе, состоящей из 11 человек.

Число концентрических окружностей, из которых состоит социограмма-мишень, обычно соответствует максимальному количеству выборов, полученных в данной группе кем-либо из ее членов. На примере социограммы-мишени, представленной на рис. 1. Мы можем убедиться в том, что в данной гипотетической группе максимальное число полученных выборов равняется пяти. Это – то число выборов, которое получил лидер в группе. Он условно показан на социограмме в центре. Остальные участники группы располагаются на социограмме-мишени на периферии в пределах тех окружностей, которые соответствуют числу полученных ими выборов. От центра к периферии число уменьшается. Наконец, за пределами всех окружностей, имеющих на социограмме-мишени, располагаются те члены группы, которых не выбрал никто. Это – изолированные от остальных участники группы, не имеющие положительных отношений с другими членами. Выборы и отклонения на социограмме-мишени (такие социограммы строятся отдельно для выборов и для отклонений или комбинированно) отмечаются соответственно стрелками (например, синего и красного цветов), направленными от того кто выбрал, к тому, кого он выбрал (или, соответственно, отклонил).

Представляемые на социограммах данные нередко для получения более подробной информации о положении человека в системе внутригрупповых отношений информации о положении человека в системе внутригрупповых отношений дополняются числовыми показателями - индексами. Наиболее известный из них индекс групповой сплоченности, который характеризует систему групповых отношений в целом. Его формула выглядит следующим образом:

$$C_n = \frac{K}{BB}$$

Где C_n – показатель групповой сплоченности на эмоционально-межличностном уровне; K - общее число взаимных выборов, сделанных членами группы; BB - максимально возможное число взаимных выборов в данной группе.

BB определяется, в свою очередь, по формуле:

$$BB = \frac{n(n-1)}{2a}$$

где n – число членов в изученной группе.

Достаточно представительную и разностороннюю информацию о положении человека в системе групповых взаимоотношений можно получить, например, при помощи следующих дополнительных социометрических индексов:

1. Разницы между числом выборов, сделанных данным членом группы, и количеством сделанных им же отклонений. Этот индекс свидетельствует об отношении данного человека к группе в целом.

2. Разницы между числом полученных выборов и количеством полученных отклонений. Это - оценка отношения группы к данному человеку.

3. Количество взаимных выборов, имеющих у данного человека с остальными членами группы. Это индекс положительных взаимосвязей данного человека с остальными членами группы.

4. Количество полученных взаимных отклонений. Это - и индекс взаимной неприязни, проявляемой в отношениях данного человека с другими членами группы.

Интерпретация индекса сплоченности:

$C_n = 0,6 - 0,7$ – высокий уровень групповой сплоченности $C_n = 0,2 - 0,3$ – средний уровень групповой сплоченности $C_n = 0,01$ – низкий уровень групповой сплоченности

Методика изучения психологического климата коллектива

Оцените, пожалуйста, как проявляются перечисленные ниже свойства психологического климата в Вашей группе, выставив ту оценку в анкете, которая, по Вашему мнению, соответствует истине (см. ниже анкета-таблица 2).

Оценки:

3 – свойства проявляется в группе всегда;

2 – свойства проявляется в большинстве случаев;

1 – свойства проявляется редко;

0 – проявляется в одинаковой степени и то, и другое свойство.

Подсчет итогов:

Сложить оценки левой стороны - сумма А (всех учеников); сложить оценки правой стороны – сумма В (сумма всех учеников). Найти разницу $C = \frac{AB}{n}$, где n – количество учеников в классе.

Если С равно нулю или имеет отрицательную величину, то имеет ярко выраженный неблагоприятный психологический климат.

Если С более 25, то психологический климат благоприятен. Если С менее 25 – климат неустойчиво-благоприятен.

Таблица 2

Анкета по изучению свойств психологического климата

№	Свойства психологического Климата А	Оценка	Свойства психологического Климата В
1	2	3	4
1	Преобладает бодрый, жизнерадостный тон настроения	3210123	Преобладает подавленное настроение
2	доброжелательность в отношениях, взаимные симпатии	3210123	Конфликтность в отношениях, антипатия
3	В отношениях между группировками внутри Вашего коллектива существует взаимное расположение	3210123	Группировки враждуют между собой
4	Членам группы нравится вместе Проводить время	3210123	Проявляют к более близкому общению безразличие
5	Успех и или неудачи товарищей вызывают сопереживание всех Членов группы	3210123	Успех и или неудачи товарищей оставляют равнодушными или Вызывают зависть, злорадство
6	С уважением относятся к мнению других	3210123	Каждый считает свое мнение главным и нетерпим к мнению других
7	Достижение и неудачи группы переживаются как собственные	3210123	Достижение и неудачи группы не находят отклика у ее членов
8	В трудные дни для группы происходит эмоциональное единение «один за всех и все за одного»	3210123	В трудные дни группа «раскисает»: растерянность, ссоры, взаимные обвинения
9	Чувство гордости за группу, если ее отмечает руководство	3210123	К похвалам и поощрениям группы Относятся равнодушно
10	Группа активна, полна энергии	3210123	Группа инертна, пассивна
11	Доброжелательно относятся к новичкам, помогают им освоиться в коллективе	3210123	Новички чувствуют себя чужими, к ним часто проявляют враждебность

12	В группе справедливое отношение ко всем членам, поддерживают слабых	3210123	Группа заметно разделяется на «привилегированных» и «пренебрегаемых», пренебрежительное. Отношение к слабым
13	Совместные дела увлекают всех, велико желание работать коллективно	3210123	Группу невозможно поднять на совместное дело, каждый думает о своих интересах

2. Программа групповой психокоррекционной тренинговой работы по результатам вышеуказанной характеристики.

Требования к программе коррекционно-развивающих (тренинговых) занятий

А. Пояснительная записка.

1. Актуальность, цель и задачи программы.
2. Показания, ограничения и противопоказания участия в программе.
3. Количественный и качественный состав группы.
4. Содержание в виде, позволяющем определить ее значимость для работы с данным контингентом (в образовательном учреждении), в виде, определяющем пути достижения цели участниками занятий (дети, взрослые, учителя, родители и т.д.) в виде, раскрывающем содержание разделов.

5. Необходимые материалы и оборудование.

Б. Тематический план занятий по схеме (или в таблице): Тема Цели и задачи

Наименование форм работы

Упражнения (без подробных описаний), но с обозначением планируемого времени на его затрату

В. Список использованной литературы Приложение, в котором расписаны все упражнения.

3. Материалы консультативной деятельности с педагогами и родителями.

Рекомендуется провести мероприятие, направленное на работу с педагогическим коллективом (по запросу членов коллектива или администрации).

Рекомендации по оформлению результатов психологической работы в классе (группе)

1. В классе (группе) проведены следующие диагностические исследования:
2. Время
3. Тест
4. Цель методики
5. Перечень групповых занятий (тренингов), проведенных в классе (группе).
6. Время проведения
7. Название тренинга
8. Темы, цели и задачи занятий
9. Перечень занятий с педагогами (если планировалось). Время проведения
10. Темы занятий
11. Цели и задачи занятий
12. Названия форм индивидуальной работы с детьми.
13. Время проведения
14. Темы занятий
15. Цели и задачи занятий
16. ФИО ребенка (если проводилась отдельная работа с ребенком)

17. Перечень полученных результатов работы с классом (группой) в виде, допускающем их понимание и использование теми, кто еще работает или будет работать с этим классом.

18. Рекомендации к дальнейшей работе с этим классом (группой).

19. Анализ опыта реализации данной программы и рекомендации по ее дальнейшему совершенствованию.

Дата _____

Подпись психолога (практиканта) _____

4. Профориентационная презентация (демонстрация мультимедийной презентации по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование» различных профилей).

Рекомендации по проведению профориентационной презентации:

1. Студенту необходимо скачать презентацию на кафедре психологии.
2. Познакомится с информацией на презентации, подготовить текст выступления на 30-40 минут.
3. Подготовить интересные вопросы для школьников по психологии.

5. Конспект проведения внеклассного / воспитательного мероприятия.

Схема конспекта мероприятия

1. Титульный лист: тема, форма, фамилия, имя, отчество студента, методист кафедры.
2. Задачи мероприятия. Образовательные, воспитательные; развивающие.
3. Место, время, проведения.
4. Организация подготовки мероприятия: распределение поручений, оборудование и средства.
5. Сценарий мероприятия.
6. Список использованной литературы.
7. Анализ проведенного мероприятия.

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Чем определен выбор темы и формы внеклассного мероприятия.
2. Формы, методы воспитательной работы, стимулирующие активность учащихся в подготовке воспитательного мероприятия.
3. Активность школьников в подготовке и проведении мероприятия.
4. Мотивы распределения поручений при подготовке мероприятия.
5. Анализ отношения учащихся к поручению.
6. Познавательная ценность мероприятия.
7. Целесообразность избранной формы, методов и содержания с точки зрения возрастных особенностей, уровня подготовки и воспитанности детей.
8. Отношение школьников к мероприятию, их оценка.

8. Индивидуальный отчет по результатам практики.

Индивидуальный отчет по практике

Студента (ки) Института психологии и педагогики, направления «Психолого-педагогическое образование» курса, проходившего(ей) практику в период с ... по.... в организации _____ класс(группа) _____

1. Выполнение плана практики. Какие изменения имели место и почему?
2. Количество проведенных мероприятий. Какие из них проходили более удачно и почему? Какие вызвали затруднения и почему?
3. Какие формы работы были включены в систему воспитательной работы с данным коллективом?
4. Как реализовывался индивидуальный подход к учащимся?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены в процессе прохождения практики?

6. Каким образом проводилась исследовательская работа?
7. Трудности, которые испытывали в период прохождения практики.
8. Общие выводы по практике. Ее значение в становлении личности
9. профессиональной подготовке психолога образования.
10. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Дата заполнения _____ Подпись студента _____

Фонды оценочных средств

Через неделю практики студенты показывают календарный тематический план.

Аттестация по итогам практики включает:

1. Дневник студента-практиканта (для очной формы обучения).
2. Психологическая характеристика на школьный класс, включающая материалы проведения социометрического исследования и изучения социально-психологического климата в классе.
3. Программа групповой, психокоррекционной и тренинговой работы по результатам вышеуказанной характеристики.
4. Материалы диагностической, консультативной деятельности с педагогами.
5. Профориентационная презентация (демонстрация мультимедийной презентации по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование» различных профилей).
6. Конспект проведения внеклассного мероприятия.
7. Индивидуальный отчет по результатам педагогической практики.

Форма аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Критерии оценки производственной практики по балльно-рейтинговой системе для студентов очной формы обучения

	Виды и содержание работ	Примечание	Баллы	
			min	max
1.Организационная работа				
1	Участие в установочной конференции	Присутствие на установочной конференции	3	3
2	Составление календарного плана на период практики	Составление календарного плана на каждую неделю	3	5
4	Отношение к практике (баллы выставляются за каждую неделю практики)	Проявляет дисциплинированность, самостоятельность, выполнение индивидуального плана	4	5
		Проявляет организованность, недостаточно самостоятельности и инициативы	3	4
		Нарушает индивидуальный план, не проявляет инициативы	2	3
		Нарушает трудовую дисциплину	0	2
2.Учебно-методическая работа				
1	Отчет о проведении диагностики по теме выпускной квалификационной работы	Наличие конспекта, отчета по результатам работы по исследованию	3	5

2	Психологическая характеристика на школьный класс, включающая материалы проведения социометрического исследования и изучения социально психологического климата в классе	Наличие отчета с указанием характеристики на школьный класс	3	5
3	Программа групповой психокоррекционной работы по результатам вышеуказанной характеристики	Наличие программы групповой коррекционной / развивающей работы	3	5
4	Индивидуальный отчет	Наличие отчета	3	5
3. Воспитательная работа				
1	Материалы диагностической, консультационной деятельности с педагогами	Наличие конспекта	3	5
2	Конспект проведения внеклассного мероприятия	Поставлены цели, рассмотрены различные аспекты, сделаны выводы	3	5
1. Исследовательская работа				
1	Профориентационная презентация (демонстрация мультимедийной презентации по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование» различных профилей)	Наличие отчета по проведению профориентационной презентации	3	5
5. Дополнительные виды работ				
1	Хозяйственная помощь студента	Описание в дневнике видов помощи педагогам и психологу по хозяйственной части		3
2	Организация и проведение экскурсий студентом	Написание в дневнике в виде непосредственной деятельности		3
3	Проведение праздников	Описание в дневнике проводимых администрацией и педагогами праздников		3
4	Непосредственное активное участие студента в мероприятиях учреждения	Описание в дневнике видов деятельности в образовательной организации		3
2. Подведение итогов по практике				
1	Оценка документации по практике	Сдана своевременно, частично отвечает требованиям	3	3
		Сдана своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	4	4
		Сдана своевременно в полном объеме, отвечающее всем методическим и грамматическим требованиям	5	5
2	Оценка с базы практики	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2» вне зависимости от других оценок	3	5

3	Уровень педагогических умений	Сформированности профессиональных компетенций	3	5
4	Оценка группового руководителя	Отметка в дневнике и ведомости по результатам прохождения практики	3	5
5	Качество ведения дискуссии на защите	Речевые ошибки, неумение владеть собой, отсутствие контакта с аудиторией	2	3
		Слабый контакт с аудиторией, отсутствие аргументов, ответы на вопросы иногда уклончивы	3	4
		свободное владение материалом, конкретность и точность ответов, выдержка, уверенность	4	5
		Всего баллов	52	100
Шкала перевода баллов в оценки:				
85-100 баллов		отлично		
70-84 балла		хорошо		
52-69 баллов		удовлетворительно		
0-51 балл		неудовлетворительно		

Студентам *очной формы* обучения по окончании практики необходимо в установленный срок предоставить отчетную документацию:

1. Дневник студента-практиканта.
2. Анализ документации психолога образовательного учреждения
3. Психологическая характеристика на школьный класс, включающая материалы проведения социометрического исследования и изучения социально-психологического климата в классе.
4. Программа групповой, психокоррекционной и тренинговой работы по результатам вышеуказанной характеристики.
5. Материалы диагностической, консультативной деятельности с педагогами.
6. Профориентационная презентация (демонстрация мультимедийной презентации по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование» различных профилей).
7. Индивидуальный отчет по результатам педагогической практики.

Форма аттестации по итогам практики для студентов *заочной формы* обучения – дифференцированный зачет: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

В течение преддипломной практики студент систематически приходит на консультации к научному руководителю по практике. При возникновении затруднений студент-практикант может обратиться к руководителю ОПОП, заведующему кафедрой психологии Института психологии и педагогики.

Формы контроля качества деятельности студента:

- анализ качества выполнения заданий, предусмотренных программой преддипломной практики;
- собеседование со студентом в ходе и по итогам практики;
- самоконтроль и самоанализ студента своей деятельности в ходе практики;
- выступление студента с отчетом на итоговой конференции по результатам практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Практическая работа	Сам.раб	
1.	Подготовительный	10 часов 1. Проведение инструктажа по технике безопасности 2. Планирование, составление календарного плана практики	10	Календарный план
2.	Диагностико- аналитический	40 часов 1.Проведение социометрического исследования 2.Проведение методики исследования социально- психологического климата коллектива	10	Заключение по результатам социометрического исследования.
3.	Коррекционно- развивающий	80 часов 1. Написание характеристики на школьный класс. 3.Апробация методов коррекционной и развивающей работы на основании психодиагностики	10	Коррекционно- развивающая программа. План-конспект исследовательской игры, анализ.
4.	Консультативно- просветительский	50 часов 1. Консультативная работа с педагогами и родителями на основе полученных результатов в ходе диагностической работы 2. Проведение профориентационного занятия для старшекласников. Презентация направления «Психолого- педагогическое образование» различных профилей.	10	Материалы консультативной работы. План- конспект профориентационного занятия.
5.	Исследовательский	40 часов 1. Проведение эксперимента по теме выпускной квалификационной работы	10	Подготовка выпускной квалификационной работы
6.	Итоговый	40 часов 1. Оформление отчетной документации 2.Подготовка группового отчета к заключительной конференции 3.Участие в заключительной конференции	10	Индивидуальный отчет по результатам практики Заключительная конференция
Итого		260	60	320 часов

По итогу прохождения практики и защиты отчета на конференции по практике студент получает «зачтено» или «не зачтено» и отметку согласно следующим критериям:

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства
Подвинутый	«Зачтено» ставится обучающемуся,	Отчет о прохождении

(85-100 баллов) Зачтено Отлично	полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.	практики; вопросы при защите отчета
Базовый (70-84 балла) Зачтено Хорошо	«Зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач мероприятий, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса. Необходимые в профессиональной деятельности отношения.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета
Пороговый (52-69 баллов) Зачтено Удовлетворительно	«Зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; Испытывающий трудности подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 51 баллов) не зачтено Неудовлетворительно	«Не зачтено» заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета

8. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

8.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

а) основная литература:

1) Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. М.: Издательство Юрайт, 2022. 423 с.

2) Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.]; под редакцией И. В.

Дубровиной. 5-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 280 с.

3) Кузнецов О.В. Введение в профессию психолог: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2021. 440 с. <https://urait.ru/viewer/vvedenie-v-professiyu-psiholog-469136#page/2>

4) Кашапов М.М. Профессиональное становление педагога. Психолого-акмеологические основы: издание для вузов. М.: Юрайт, 2021. 183 с. <https://urait.ru/viewer/professionalnoe-stanovlenie-pedagoga-psihologo-akmeologicheskie-osnovy-473111#page/2>

5) Вачков И.В. Гриншпун И.Б. Пряжников Н.С. Введение в профессию психолог. М.: Московский психолого-социальный институт, 2015. 464 с.

б) дополнительная литература:

1) Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. М.: Издательство Юрайт, 2022. 463 с.

2) Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог: учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. М.: Издательство Юрайт, 2022. 353 с.

3) Руководство практического психолога. Психолог в школе: практическое пособие / И. В. Дубровина [и др.]; под редакцией И. В. Дубровиной. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 206 с.

4) Рамендик, Д. М. Практикум по психодиагностике: учебное пособие для вузов / Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 139 с.

5) Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения. М.: Инфра-М, 2011. 304 с.

6) Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: Учебник. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003. 290 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1) Журнал «Вопросы образования» // <https://vo.hse.ru/about>

2) Журнал «Наука и школа» // <http://nauka-i-shkola.ru/>

3) Психологическая наука и образование // <http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml>

4) Научная электронная библиотека
https://www.elibrary.ru/rubric_titles.asp?rcode=150000

5) Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935);

6) Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 49512935);

7) Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)

8) Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661),

9) Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),

10) Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351).

11) Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935);

12) Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 49512935);

13) Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)

14) Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661),

15) Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),

16) Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351).

г) ссылки на книги в электронных библиотечных системах:

1. Производственная практика: программа и методические рекомендации по специальности 020400 «Психология» / Н.Н. Назаренко, Под ред. К.М. Гайдар. Воронеж, 2005. – 28 с. <https://knigogid.ru/books/1781936-proizvodstvennaya-praktika-programma-i-metodicheskie-rekomendacii-po-specialnosti-020400-030301-psihologiya/toread>

2. Программа производственной практики - <https://www.mininuniver.ru/images/obuchenie/programmy/Program-and-docs/>

3. Рабочая программа: Программа по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. – <https://odin.mgimo.ru/sveden/files/000960.pdf>

4. Рабочая программа производственной практики - https://www.ulsu.ru/media/documents/%D0%A0%D0%9F%D0%9F_%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_2017_2aVUbUI.pdf

5. Шуткина Ж.А., Маркелова Т.В., Барсуков А.В. Учебно-методические рекомендации по организации практик. Нижний Новгород, 2018. 81 с. <http://www.lib.unn.ru/students/src/PRAKTIKI.PDF>

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<i>Основная литература</i>		
1. Зиамбетов, В. Ю. Основы научно-исследовательской деятельности студентов в сфере физической культуры : учебно-методическое пособие / В. Ю. Зиамбетов, С. И. Матявина, Г. Б. Холодова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 104 с. 2. Гарусев, А. В. Основные методы сбора данных в психологии : учебное пособие / А. В. Гарусев, Е. М. Дубовская, В. Е. Дубровский. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 158 с.	1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbooks.hop.ru/54134.html . 2. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbooks.hop.ru/8872.html	Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN. бесплатная/общедоступная Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI-FI ADM. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN. бесплатная/общедоступная
<i>Дополнительная литература</i>		
1.Францирофоров Ю.В., Павлова Е.П. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации: Практическое руководство по подготовке, изложению к защите научных работ. М.: Книга сервис, 2003. 128 с. 2.Эко Умберто Как написать	Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296, ФГБОУ ВО «СахГУ»	1 1

<p>дипломную работу. Гуманитарные науки. Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. М: Университет, 2003. 240 с.</p> <p>3.Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. Пособие для студ. сред.проф.учеб.заведений / Н.А.</p> <p>4.Виноградова, Л.В. Борикова. – 4-е изд., испр. М.: Академия, 2006. 96 с.</p> <p>5.Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие / Под ред. Н.И. Загузова. М.: Гардарики, 2003. 185 с.</p> <p>6.Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. Ростов-на-Д.: Феникс, 2003. 128 с.</p>		<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
<i>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</i>		
<p>1.Лаврухина, Т. В. Учебная практика для студентов 1 курса : методические указания к проведению учебной практики для студентов 1 курса / Т. В. Лаврухина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 16 с.</p> <p>2.Сидоренко, Г. А. Научно-исследовательская практика : учебное пособие / Г. А. Сидоренко, В. А. Федотов, П. В. Медведев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с.</p> <p>3.Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам : методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с.</p> <p>4.Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с.</p>	<p>1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbooks.hop.ru/74418.html</p> <p>2. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbooks.hop.ru/71292.html</p> <p>3. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbooks.hop.ru/72577.html</p> <p>4. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbooks.hop.ru/82560.html</p>	<p>Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN.</p> <p>бесплатная/общедоступная</p> <p>Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN.</p> <p>бесплатная/общедоступная.</p> <p>Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN. бесплатная/общедоступная.</p> <p>Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN. бесплатная/общедоступная.</p> <p>Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI-FI ADM.</p> <p>бесплатная/общедоступная.</p> <p>Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU.</p> <p>бесплатная/общедоступная.</p> <p>Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN. бесплатная/общедоступная</p> <p>Учебный корпус №9, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 2. OPEN. бесплатная/общедоступная</p> <p>Общежитие №4, комната отдыха / ул. Пограничная 70. OPEN.</p> <p>бесплатная/общедоступная.</p> <p>Общежитие ЮСПК, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 282. OPEN. бесплатная/общедоступная.</p>
<i>Ресурсы сети Интернет</i>		
<p>Журнал «Вопросы образования»</p> <p>Журнал «Наука и школа»</p> <p>Психологическая наука и образование</p> <p>Консультативная психология и психотерапия</p>	<p>https://vo.hse.ru/about</p> <p>http://nauka-i-shkola.ru/</p> <p>http://psyjournals.ru/psyedu/index.s</p>	<p>Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN.</p> <p>бесплатная/общедоступная</p> <p>Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN.</p> <p>бесплатная/общедоступная.</p> <p>Учебный корпус №2, библиотека,</p>

	html http://psyjournals.ru/mpj/index.shtml 1	читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI-FI ADM. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN. бесплатная/общедоступная
<i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>		
1.Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU. 2.Психологические статьи, книги, курсы и семинары. 3.Психологический журнал, статьи. 4.Профессиональный сайт психологов, статьи, консультации. 5. Научно-популярный психологический портал, на котором собраны статьи, книги, фильмы, презентации и даже рефераты по психологии. 6. Статьи по психологии и психотерапии.	1. http://www.elibrary.ru 2. http://psyfactor.org 3. http://www.psychologies.ru/ 4. https://www.b17.ru 5. http://psychojournal.ru/ 6. https://psy-practice.com/	Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN. бесплатная/общедоступная Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI-FI ADM. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN. бесплатная/общедоступная

8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Методические рекомендации (учебно-методические и методические материалы)

Дневник студента практиканта должен быть заполнен во всех представленных графах. Обязательным является анализ ежедневной деятельности студента во время прохождения преддипломной практики. Анализ проводится в графах «положительное» и «отрицательное».

Психологическая характеристика на школьный класс должна давать, во-первых, полное описание классного коллектива, представленное в примерной схеме изучения классного коллектива.

Программа групповой, психокоррекционной, тренинговой работы должна опираться на решение проблем, выявленных в ходе психологической диагностики и соответствовать требованиям, предъявляемым к подобного рода программам.

Студент, проходящий преддипломную практику, должен:

1. На организационном этапе

– присутствовать на установочной конференции, организуемой руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы производственной практики;

- прослушать инструктаж руководителя практики / зав.кафедрой;
- получить индивидуальное задание.

2. В период прохождения практики:

– ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия);

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении);

– активно овладевать практическими навыками работы, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике выпускной квалификационной работы;

– выявить приоритетные направления в деятельности организации по месту прохождения практики;

- изучить должностные инструкции психологов и педагогов;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от базы практики;
- осуществлять посильную помощь педагогу-психологу учреждения;
- регулярно вести дневник практики.

3. На заключительном этапе: предоставить руководителю практики отчетную документацию:

- индивидуальное задание на производственную практику;
- письменный отчет по практике (объем не менее – 25-30 страниц);
- дневник прохождения практики.

В дневнике практики указываются календарные сроки прохождения практики, отражаются ежедневные записи студента, которые подразумевают описание ежедневных поручений руководителя практики от организации (учреждения, предприятия). Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики и печатью организации (учреждения, предприятия).

- защитить в установленные сроки отчет по практике.

8.3. Карта баз практики

Студенты-практиканты, обучающиеся по направлению «Психолого-педагогическое образование», профиль «Практическая психология личности» могут проходить преддипломную практику на базе образовательных организаций подведомственных Министерству образования Сахалинской области и департаменту образования города Южно-Сахалинска.

№	Место проведения практики
1.	МБОУ СОШ № 34, с. Березняки городской округ «Город Южно-Сахалинск»
2.	МБОУ СОШ № 23, г. Южно-Сахалинск
3.	МАОУ СОШ с. Чапланово, Холмский городской округ
4.	МАОУ СОШ № 6, г. Холмск
5.	МБОУ СОШ № 1, г. Южно-Сахалинск
6.	МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки Анивский городской округ
7.	МБОУ СОШ с. Углезаводск городской округ «Долинский»
8.	МАОУ СОШ № 13 им. П.А. Леонова, г. Южно-Сахалинск
9.	МБОУ СОШ пгт. Смирных
10.	МАОУ СОШ № 8 им. генерал-лейтенанта В.Г. Асапова, г. Южно-Сахалинск
11.	МАОУ СОШ № 6, г. Южно-Сахалинск
12.	МБОУ ОШ № 4, г. Оха
13.	МАОУ СОШ № 4 Корсаковского ГО, г. Корсаков
14.	МБОУ СОШ № 1, г. Поронайск

15.	МБОУ СОШ № 2, г. Долинск
16.	МБОУ СОШ № 23, г. Южно-Сахалинск
17.	МБОУ СОШ с. Воскресеновка, городской округ «Тымовский»
18.	МБОУ Кадетская школа, г. Южно-Сахалинск
19.	МБОУ СОШ № 3, пгт. Тымовское
20.	МБОУ СОШ № 5, г. Южно-Сахалинск
21.	МАОУ СОШ № 3 им. Героя России С. Ромашина, г. Южно-Сахалинск
22.	ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж», г. Южно-Сахалинск
23.	

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Требования к условиям реализации практики:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения диагностики, коррекции, консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

Перечень материально-технического обеспечения практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	ИВМРС-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации/ структурного
подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»
«___» _____ 20___ г

И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры психологии
«___» _____ 20___ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
Преддипломной практики**

Выдан обучающемуся _____ курса. Форма обучения _____
Направление подготовки (код) _____ профиль _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчетности
1	Организацион ный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительн ый этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛНИСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра психологииНаправление подготовки: 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»Профиль: «Практическая психология личности»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику**

для _____

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цель прохождения практики:

1. Выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

1. Применение и углубление теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения в университете;
2. Отработка на практике творческо-исследовательского подхода к психолого-педагогической деятельности;
3. Проведение эмпирического исследования ВКР, ее выполнение

Индивидуальные задания в период прохождения практики:

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции):

Знать: способы проектирования содержания образования при сочетании теоретического и практического обучения.

Уметь: проводить наблюдение за коллективом, составлять психологическую характеристику на производственный коллектив, уметь обоснованно и цельно составлять заключение о психическом развитии испытуемых; активно взаимодействовать с производственным коллективом.

Владеть: навыками прогнозирования, проектирования процессов психолого-педагогической деятельности и средствами преобразования этой деятельности; навыками теоретического осмысления своей практической деятельности.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации/структурного подразделения
ФГБОУ ВО «СахГУ»
«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от выпускающей
кафедры Университета
«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

*-в соответствии с РПП

** - разрабатывается в соответствии с РПП и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Образец титульного листа отчета по практике
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
ПРОФИЛЬ «ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ»

Зарегистрировано: № _____
« ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Курс _____
Место прохождения практики _____

Срок проведения практики:
С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации
ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры
ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

г. Южно-Сахалинск
202 ____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) Института _____ обучающейся по направлению подготовки:
_____ профиль: _____

(ФИО)

по _____ практике в
(практика преддипломная)

(наименование профильной организации практики)

_____.

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____

За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Образец оформления титульного листа приложений по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении _____ практики
(вид практики преддипломная)

В _____
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20____ г.

¹ Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Преддипломной практики
 студента Института психологии и педагогики
 Сахалинского государственного университета
 Направление подготовки «Психолого-педагогическое образование»
 Профиля «Практическая психология личности»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
1	12.02.2022	Прокуратура г. Южно-Сахалинска	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 – присутствовал при приеме заявлений и жалоб от граждан.	

Руководитель практики _____
 (должность)

 (ФИО)_____
 (подпись)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО48714232, ОГРН1026500534720, ИНН/КПП6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.
E-mail: rector@sakhgu.ru www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана студенту _____, курса Института психологии
и педагогики, проходящему обучение в университете Психолого-педагогического
образования профиля «Практическая психология личности» и направленному в
соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2021-2022 учебный
год для прохождения преддипломной практики в _____
на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике
№ _____ от « _____ » _____ 202 ____ г.

Продолжительность практики 6 недель.

С « _____ » _____ 20 ____ г.

По « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета старший преподаватель кафедры
психологии _____, контактный телефон _____

Зав. кафедрой психологии _____ Е.Г. Власенкова

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
<p style="text-align: center;"><i>МБДОУ Детский сад комбинированного вида № 3 «Золотой ключик» г. Южно- Сахалинска</i></p>	<p>Прибыл на место практики «___»_____20___г.</p> <p>_____(подпись)</p> <p>М.П.</p>
	<p>Выбыл с места практики «___»_____20___г.</p> <p>_____(подпись)</p> <p>М.П.</p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании производственной практики вместе с письменным отчетом.

*Образец протокола защиты отчета***Протокол защиты отчета по преддипломной практике № _____**

от «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса
_____ формы обучения направления подготовки «_____» профиль
«_____».

Место прохождения преддипломной практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель практики от предприятия: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите «_____» _____ 20____ г.

Оценка за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по преддипломной практике

Оценка «_____»

Ф.И.О. и подпись руководителя практики:

_____/_____

*Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе
студента-практиканта*

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв (характеристика) о прохождении преддипломной практики

_____, студента 4
(Фамилия Имя Отчество)
курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки
«_____», профиль «_____» Института _____ ФГБОУ ВО
«СахГУ» проходившего практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре психологии Института психологии и педагогики.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетво рительно»	отсутствует «неудовлетв орительно»
1. Общие профессиональные компетенции (ОПК)				
Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	+ (-)			

(ОПК-5)				
Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7)				
2. Профессиональные компетенции (ПК)				
Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков (ПКС-3)				
Способен осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков (ПКС-4)				
Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся (ПКС-6)				

Подпись руководителя
практики от профильной организации _____
(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

_____ 20__г

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

О прохождении *преддипломной*
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки:

_____ для прохождения *преддипломной* практики в сроки с _____ по _____ (_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить _____ руководителем *преддипломной* практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от «_____» _____ 20____ года на проведение практики.
2. Путевка на *преддипломную* практику № _____ от «_____» _____ 201____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлены: